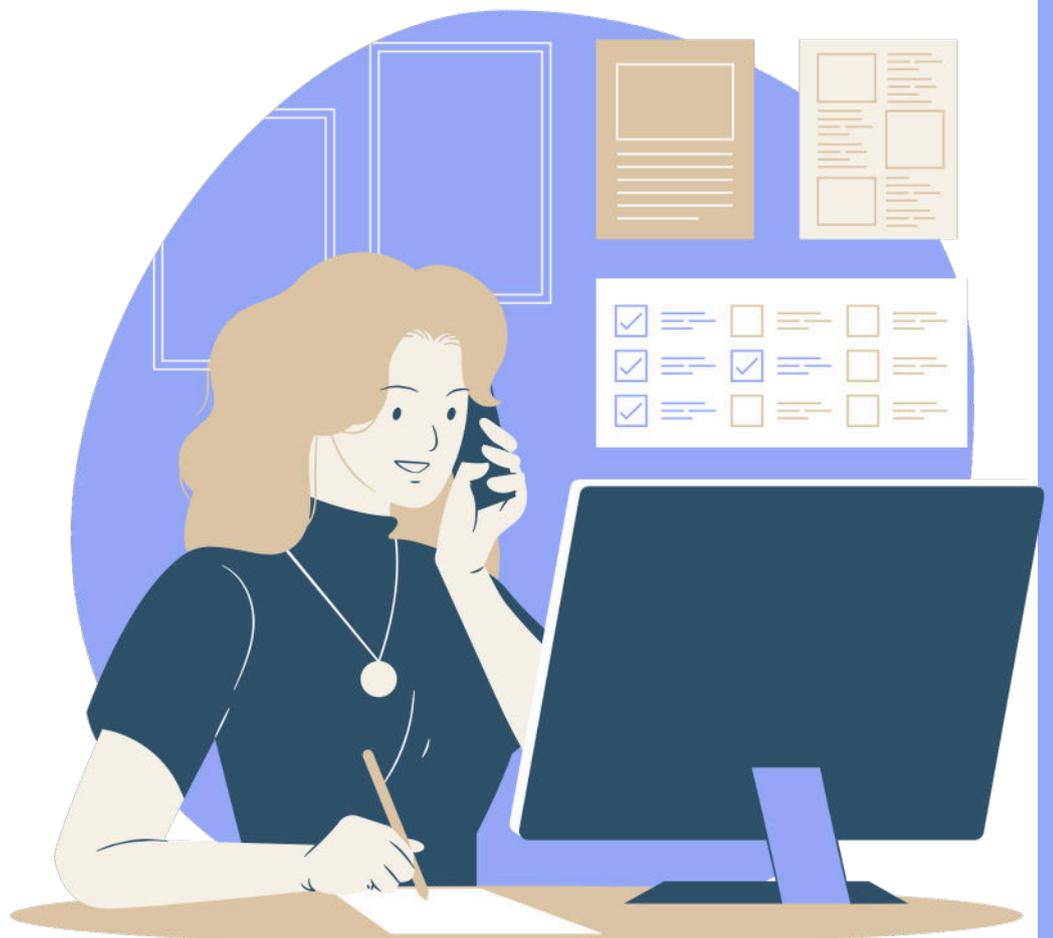


LES AILES DE LA SANTÉ

Secrétaire Médical.e

Se perfectionner pour exceller



SOMMAIRE

Introduction	Page 2
Prérequis et public visé	Page 2
Présentation de la formation	Page 3
Perspectives d'évolution et suite de parcours	Page 3
Objectifs pédagogiques	Page 4
Programme de la formation	Pages 5 et 6
Modalités d'accès	Page 7
Tarifs	Page 7
Modalités d'évaluation	Page 8
Durée de la formation	Page 8
Contacts	Page 9

Parfaire vos acquis

Bienvenue dans notre programme de formation dédié aux secrétaires médicaux.

Perfectionner vos acquis pour exceller dans votre rôle de secrétaire médical.e : l'opportunité de faire évoluer votre expertise au quotidien.

Investir dans la formation de votre secrétaire médical.e est un gage de qualité du service que vous offrez à vos patients. Il/elle pourra ainsi maîtriser davantage de compétences et contribuer activement au bon fonctionnement du cabinet.

Notre programme est conçu pour vous : apprenez à gérer les situations difficiles, à renforcer votre communication et à détecter une urgence médicale avec efficacité.

“La formation qui redonne des ailes à votre carrière de secrétaire médical.e”

Prérequis

Pour intégrer la formation :

- Être secrétaire médical.e



La formation

Se perfectionner pour exceller : le programme incontournable pour les secrétaires médicaux ambitieux.

Maîtrisez les compétences indispensables pour exceller en tant que secrétaire médical.e avec cette formation de 3 jours.

Vous y apprendrez à gérer l'accueil physique et téléphonique avec efficacité et bienveillance, tout en développant des techniques approuvées pour désamorcer les situations difficiles.

En outre, vous serez formé à réagir rapidement et avec sang-froid lors d'une urgence médicale. Grâce à des exercices pratiques et des études de cas réels, cette formation vous prépare à affronter toutes les situations avec professionnalisme et à devenir un atout précieux.

Perspectives d'évolution

Dans le cadre de la formation de secrétaire médical.e, la perspective d'évolution est très importante pour améliorer ses compétences et s'adapter aux besoins du secteur de la santé qui est en constante évolution. Voici un point clé concernant cette évolution professionnelle dans ce domaine :

Améliorer la gestion des urgences et des situations complexes : Avec l'expérience, un.e secrétaire médical.e peut se perfectionner dans la gestion des situations d'urgence, les relations avec les patients en stress, ou encore la coordination d'équipes médicales.

Objectifs pédagogiques

1. Communication et relationnel :

- Réussir son accueil physique et téléphonique.

2. Gestion des situations difficiles :

- Les techniques de communication.
- Gestion du stress et des conflits.

3. Savoir gérer une urgence médicale :

- Déceler une urgence médicale.
- Gérer une urgence selon la situation.

Programme de la formation

Les objectifs :

**Réussir son accueil physique et téléphonique.
S'adapter face à des situations difficiles.
Détecter des urgences médicales.**

Jour 1 :

- Première impression
- Réussir son accueil physique et téléphonique

Jour 2 :

- Les contacts difficiles

Jour 3 :

- Poser les bonnes questions pour détecter une urgence médicale



Méthodes pédagogiques

Cours magistraux :

- Présentation des concepts théoriques par une secrétaire médicale expérimentée.

Travaux pratiques et mises en situation :

- Simulation de situations professionnelles pour développer les compétences pratiques, comme la gestion de conflits et la gestion des urgences médicales.

Études de cas :

- Analyse de cas réels ou fictifs pour appliquer les connaissances théoriques à des situations concrètes.



Modalités d'accès à la formation

Financement OPCO EP

Formation secrétaire médical.e	Tarif	Date d'inscription	Durée de la formation (accès aux cours)
	630 € HT	Tout au long de l'année	3 jours, soit 21 heures

Inscription en ligne via notre formulaire.

La formation se passe en présentiel dans nos locaux au 9 rue de Charmes
54 740 Vaudeville

Délais d'accès : 3 semaines

Nous accueillons tout type de public et sans distinction.

Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter au 06 14 27 61 25 ou contact@lesaillesdelasante.fr

Contactez-nous dès maintenant pour discuter de vos besoins et découvrir nos solutions de formation entièrement personnalisées, adaptées à vos objectifs professionnels !

CONTACT

06 23 22 61 80

Formation@lesaillesdelasante.fr

Matériel requis :

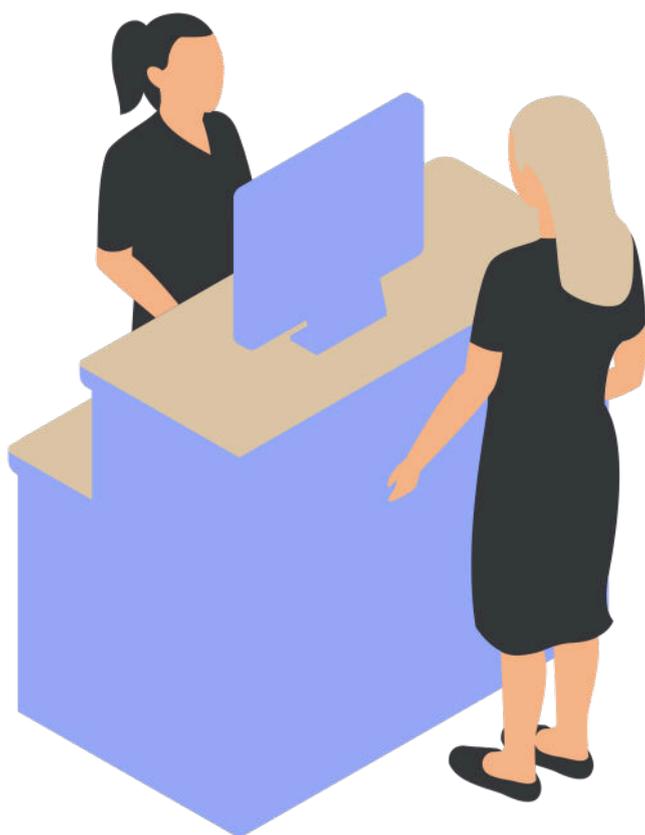
Stylo
Paper board
Accès à Google Doc et Google Sheet

Modalités d'évaluation :

Quizz, mises en situation, feed back

Durée de la formation :

Formation de **3 jours (soit 21 heures)**
Possibilité de découper en modules



Taux de satisfaction
A venir

Référent Apprenant

Justine VILLEMAN

07 57 54 75 65

formation@lesailesdelasante.fr

Référent Employeur

Christiane HUEBER

06 23 22 61 80

france.equilibre@gmail.com

Référent Handicap

Maeva GOMBERT

06 14 27 61 25

contact@lesailesdelasante.fr